



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «СПАРТАК» Г. ПЕРМИ
П Р И К А З

29.12.2023

059-15/2-4-52

Об утверждении положений о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАУ ДО «СШ «Спартак» г. Перми

На основании ч. 5 ст. 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства спорта России от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Спартак» г. Перми (далее - МАУ ДО «СШ «Спартак» г. Перми)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. положение о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МАУ ДО «СШ «Спартак» г. Перми;
 - 1.2. положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУ ДО «СШ «Спартак» г. Перми
2. Заместителю директора по спортивной работе обеспечить размещение Положения на официальном сайте МАУ ДО «СШ «Спартак» г. Перми в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



А.В. Кожевникова

С приказом ознакомлена:

_____ / _____ /



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАУ ДО
«Спортивная школа «Спартак»
г. Перми
от 29.12.2023 № 059-15/2-4-52

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение по дополнительным
образовательным программам спортивной подготовки
в МАУ ДО «СШ «Спартак» г. Перми

1. Общие положения

1.3. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МАУ ДО «СШ «Спартак» г. Перми (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта России от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом МАУ ДО «СШ «Спартак» г. Перми.

1.4. Настоящее Положение регламентирует прием граждан (далее — поступающие) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МАУ ДО «СШ «Спартак» г. Перми (далее — Учреждение) на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

1.5. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Порядок приема поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

2.1. При приеме поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2.2. Минимальный возраст поступающих в Учреждение определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта:

- на отделение легкой атлетики - 9 лет;
- на отделение спортивной борьбы (дисциплина «греко-римская борьба») - 7 лет;
- на отделение бадминтона - 8 лет.

2.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных программ спортивной подготовки.

2.4. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

2.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждение, создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

2.6. Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

2.7. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

2.8. Регламенты работы приемной и апелляционной комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.9. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.10. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних, поступающих:

2.11. - копию устава Учреждения;

2.12. - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

2.13. - документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2.14. условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения; количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

2.15. сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;

2.16. сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих

в соответствующем году;

2.17. формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

2.18. нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

2.19. - систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

2.20. - условия и особенности проведения отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

2.21. - правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

2.22. сроки зачисления поступающих в Учреждение;

2.23. образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее — заявление);

2.24. порядок оказания платных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.25. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.26. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.27. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3. Организация приема поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

3.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 18 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, по форме, указанной в приложении к настоящему положению.

3.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3.5. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.6. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

3.7. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.3 и 3.6 настоящего Положения подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Учреждение осуществляет оценку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.10. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

3.11. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Данные размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием в Учреждение

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

о порядке приема на обучение по
дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки
в МАУ ДО «СШ «Спартак» г. Перми

ФОРМА

Директору МАУ ДО «СШ «Спартак»
г. Перми

от _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ (фактический адрес)
проживающего _____

_____ телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ принять _____ меня _____ (мою _____ дочь/моего сына) _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, для прохождения спортивной подготовки на основании Договора оказания услуг по спортивной подготовке по виду спорта _____ в группу тренера _____
Место учебы _____

Медицинских и иных противопоказаний не имеет. Справка о допуске к занятиям, копия паспорта/свидетельства о рождении, с отметкой о гражданстве (при наличии), фотографии 3*4 см в количестве ____ шт., прилагается.

Я предупрежден (а) о возможном получении мной/ моим ребенком ушибов или травм в процессе тренировок или соревнований, проинформирован(а) о добровольном страховании меня/ребенка от несчастного случая в процессе тренировок или соревнований.

с Уставом и другими локальными нормативными актами МАУ ДО «СШ «Спартак» г. Перми (<http://spartak-perm.ru>) ознакомлен (а)

« ____ » _____ 20 ____ г.
_____/_____/_____

В соответствии со статьей 9 ФЗ от 26.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка/моих, связанных со спортивной деятельностью организации любыми, не запрещенными законом, способами

«__» _____ 20__ г.
_____/_____/_____

Сведения о родителях

Ф.И.О. отца _____

Телефон _____

Ф.И.О. матери _____

Телефон _____

Зачислен в отделение _____ на этап _____

К тренеру _____ приказ от _____ № _____

Методист _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Перечень документов для приема в МАУ ДО «СШ «Спартак» г. Перми

- Заявление
- Копия свидетельства о рождении или паспорта с указанием места регистрации
- Медицинская справка о допуске к занятиям (с указанием вида спорта)
- Согласие на обработку персональных данных
- Договор об оказании услуг
- СНИЛС

**в случае перевода из иного спортивного учреждения*

- Приказ или выписка из приказа об отчислении из иного спортивного учреждения
- Приказ или выписка из приказа (квалификационная книжка спортсмена) о присвоении спортивного разряда или звания
- Протокол или выписка из протокола о сдаче КН в соответствии с требованиями ФССП по виду спорта

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАУ ДО
«СШ «Спартак» г. Перми

от 29.12.2023 № 059-15/2-4-52

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в МБУ ДО «СШ «Спартак» г. Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАУ ДО «СШ «Спартак» г. Перми (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта России от 03 августа 2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», уставом МАУ ДО «СШ «Спартак» г. Перми.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАУ ДО «СШ «Спартак» г. Перми (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся в группу следующего года (этапа) обучения производится решением педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации при отсутствии медицинских противопоказаний и оформляется приказом директора Учреждения.

2.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего года (этапа) обучения, могут продолжить обучение повторно на том же этапе обучения.

2.3. Перевод обучающихся в группу следующего года (этапа) обучения в течение учебного года осуществляется с учетом выполнения требований промежуточной аттестации, соответствующей году (этапу) обучения, на который будет переводиться обучающийся, отсутствия медицинских противопоказаний и на основании решения педагогического совета Учреждения. Перевод обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

2.4. Перевод обучающихся из одной группы в другую (с возможной сменой тренера-преподавателя) как по окончании, так и в течение учебного года

осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.5. Перевод обучающихся в другое учреждение, реализующее программу соответствующего уровня и направленности, осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- в связи с выполнением образовательной программы в полном объеме (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.2. Выпускниками Учреждения считаются обучающиеся, прошедшие обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки на всех этапах обучения.

3.3. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, реализующую соответствующие образовательные программы;
- по состоянию здоровья, не позволяющему продолжать обучение;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся минимальных объемов учебно-тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом;
- в случае расторжения договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг из-за просрочки оплаты стоимости обучения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

3.5. Решение об отчислении обучающегося в трехдневный срок сообщается обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося под роспись.

3.6. Отчисление не допускается во время болезни обучающегося.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, имеет право на восстановление для обучения при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Восстановление обучающихся производится на основании решения педагогического совета с учетом стажа занятий, результатов выполнения контрольных нормативов, наличия спортивного разряда (звания).

4.3. Восстановление обучающихся осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.